



Indholdsfortegnelse

1. Selskabets navn og hjemsted
2. Formål
3. Medlemmer
4. Medlemmernes rettigheder
5. Medlemmernes forpligtelser
6. Udtræden af vandværket
7. Generalforsamling
8. Stemmeret og afstemninger
9. Bestyrelsen
10. Selskabets ledelse
11. Regnskab
12. Elektronisk kommunikation
13. Opløsning
14. Ikrafttrædelse

§1 Selskabets navn og hjemsted

1.1 Selskabet, der er stiftet den 29. marts 2006, er et andelsselskab med begrænset ansvar (a.m.b.a.), hvis navn er Løgten-Skødstrup Vandværk A.m.b.a.

1.2 Selskabet har hjemsted i Aarhus Kommune.

§2 Formål

2.1 Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov, og det for vandværkets fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde, med godt og tilstrækkeligt vand, samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningssspørgsmål, samt deraf afledte forhold.

§3 Medlemmer

3.1 Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

3.2 For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejeren af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, medmindre andet er tinglyst på ejendommen.

3.3 For almennyttige boligforeninger betragtes én afdeling, som én ejendom, uanset afdelingen er omfattet en eller flere matrikler. Ligger der flere afdelinger på samme matrikel, da betragtes disse som én ejendom.

§4 Medlemmernes rettigheder

4.1 Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen godkendte regulativ.

4.2 Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

§5 Medlemmernes forpligtelser

5.1 For enhver af selskabets forpligtelser, hæfter medlemmerne alene med den i selskabet indskudte kapital.

5.2 Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad - herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

5.3 Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet - ved dødsfald medlemmets bo - forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet. Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

§6 Udtræden af vandværket

6.1 Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

6.2 Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

6.3 Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

§7 Generalforsamling

7.1 Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

7.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år, så vidt mulig i marts måned.

7.3 Indkaldelse til generalforsamling, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 30 dages varsel ved meddelelse til hvert enkelt medlem og/eller med annoncering i lokal blad/avis, med angivelse af dagsorden.

7.4 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før afholdelse af generalforsamling. Bestyrelsen er forpligtiget til at undersøge, om fremkomne forslag er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

7.5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling, skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning for det forløbne regnskabsår
3. Den reviderede årsrapport fremlægges til godkendelse
4. Budget for det/de kommende år forelægges til orientering
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen
7. Valg af suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

7.6 Kun de på dagsordenen anførte punkter, på nær punktet Eventuelt, kan afgøres på generalforsamlingerne

7.7 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen

7.8 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes når mindst 1/10 af andelshaverne skriftligt fremsætter ønske om det, ledsaget af de forslag, der ønskes behandlet

7.9 I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen

7.10 De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referatet, der underskrives af dirigenten

§8 Stemmeret og afstemninger

8.1 Hvert medlem har én stemme pr. ejendom, vedkommende ejer.

8.2 For almennyttige boligbyggerier, andelsboligforeninger og lign. kan der gives møde og afgives én stemme pr. afdeling af formanden eller direktøren.

8.3 Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

8.4 Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

8.5 Ved vedtægtsændringer kræves, at mindst halvdelen af selskabets medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen. Desuden skal beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer fra de medlemmer, der er repræsenteret på generalforsamlingen. Er mindre end halvdelen af andelshaverne repræsenteret på generalforsamlingen, og er forslaget vedtaget med 2/3 af de afgivne stemmer fra de repræsenterede medlemmer, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny generalforsamling. Denne generalforsamling skal afholdes senest otte uger efter datoen for første generalforsamling, og forslag om vedtægtsændringer kan da vedtages alene med simpelt stemmeflertal af de fremmødte medlemmer uden hensyntagen til det repræsenterede antal medlemmer.

§9 Bestyrelsen

9.1 Selskabets bestyrelse består af 3 - 7 medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 1 - 4 medlemmer og 1 - 3 medlemmer.

9.2 Der vælges hvert år to suppleanter for ét år ad gangen.

9.3 Genvalg til bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan finde sted.

§10 Selskabets ledelse

10.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og alle dets anliggender. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden herunder evt. honorar/vederlag. Det samlede bestyrelseshonorar skal særskilt fremgå af regnskaberne.

10.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende

10.3 Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg blandt bestyrelsen, som fungerer i henhold til en forretningsorden. Bestyrelsen kan hermed delegere nogle af sine beføjelser til forretningsudvalget.

10.4 Selskabet tegnes af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

10.5 Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser, kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

§11 Regnskab

11.1 Selskabets regnskabsår løber fra 01. januar til 31. december.

11.2 Den årlige overdækning, der måtte fremkomme efterkomme efter afskrivninger, kan ikke udbetales til medlemmerne. Overdækningen skal nedbringes over en passende periode gennem takstnedsættelser og/eller investeringer i anlæg.

11.3 Revision af regnskaberne foretages jfr. Generalforsamlingsbeslutning af den/de generalforsamlingsvalgte revisor(er), samt den af bestyrelsen eventuelt antagne revisor.

11.4 Årsregnskabet skal revideres i overensstemmelse med revisionsstandard ISA 700 og underskrives af revisor og bestyrelsen.

11.5 Revisor skal være registeret eller statsautoriseret revisor.

11.6 Årsrapport inkl. specifikationer, i udkast, offentliggøres 10 dage før afholdelse af generalforsamling på selskabets hjemmeside og regnskabet kan afhentes på selskabets domicil.

§12. Elektronisk kommunikation

12.1 Selskabet og medlemmerne kan anvende elektronisk dokumentudveksling og elektronisk post i deres kommunikation med hinanden.

12.2 Indkaldelse til generalforsamling, herunder dagsorden, beslutningsreferat, årsrapport og andre dokumenter, tilmelding til generalforsamling, referat af generalforsamling og andre generelle og individuelle oplysninger kan kommunikeres elektronisk.

12.3 Kommunikation mellem selskabet og medlemmerne foregår via de elektroniske adresser, som de har oplyst over for hinanden.

12.4 Oplysning om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabets ledelse.

§13 Opløsning

13.1 Opløsning kan kun besluttes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog besluttes efter de i § 8 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

13.2 Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. En eventuel overdækning kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

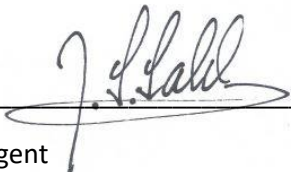
§14 Ikrafttrædelse

14.1 Selskabets vedtægter er vedtaget/sidst ændret på generalforsamling den

30. marts 2023

14.2 Nærværende vedtægter træder i kraft

1. april 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. S. Sahl', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Dirigent

Jesper S. Sahl